



L'ETIQUETA

LES NORMES SOCIALS DEL CORREU ELECTRÒNIC

No siguis ciber-mal educat!

Internet té les seves pròpies normes socials: és l'ETIQUETA. Aquí tens una sèrie de pautes de l'etiqueta àmpliament acceptades per al CORREU ELECTRÒNIC:

Redacció:

- **Majúscules.** Cal utilitzar les lletres majúscules i minúscules correctament, perquè l'ús de majúscules significa “cridar” en el llenguatge de la Xarxa.
- **Ortografia.** Has de tenir cura en la correcció gramatical, sobretot si es tracta d'un correu seriós.
- **Emoticones.** L'ús acurat d'aquestes icones et pot ajudar a expressar estats d'ànim o sentiments. :-) ;-) ...
- Evita la crítica inflammatòria o enviar insults, comentaris abusius o amenaçadors.

Respostes:

- Els correus cal que els **responguis sempre durant les 24 hores** següents a la rebuda, encara que només sigui amb un concís “d'acord”.
- Sigues **breu** en el contingut dels missatges.
- Has d'incloure sempre el tema en l'**assumpte** del correu electrònic.
- Quan responguis missatges, inclou-hi el missatge original (si és curt, o si no el més rellevant d'aquest) a qui respons, perquè facilites que qui el rep recordi la finalitat del missatge.

Signatura. Els correus els has de signar. Al final d' aquests s'ha d'incloure el nom i les dades de contacte de l'emissor.

No a les cadenes. Evita *SPAMming*. Enviar correu no desitjat o les típiques cadenes de missatges és de molt mal gust (a no ser que tinguis el vist i plau del receptor).

Fitxers adjunts. Has d'evitar enviar correus amb fitxers molt pesants perquè no tothom té bústies il·limitades.

Còpia oculta. No has de revelar el correu electrònic dels altres destinataris d'un missatge comú. El correcte és incloure les adreces en l'apartat CCO (còpia oculta).

Privadesa. Recorda que el teu correu no és privat, perquè el poden emetre a altres persones sense el teu permís. A més a més, la majoria de servidors de correu electrònic tenen programes que arxiven els missatges que ells manegen.